

Az Magyar Szimfonikus Zenekarok Szövetsége Egyesület
Közgyűlésének
elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartott ülésére
vonatkozó szabályai és e szabályok tagokkal való közlésének módja

Az MSZZSZ Elnöksége a 502/2020. (XI.16.) Korm. rendelet 3.§-a alapján az alábbiak szerint határozza meg az Egyesület Közgyűlésének elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartott ülésére vonatkozó szabályait és e szabályok tagokkal való közlésének módját.

1. Az MSZZSZ létesítő okiratában (Alapszabályában) foglalt szabályok alkalmazása

- 1.1. Az MSZZSZ létesítő okiratának (Alapszabályának) rendelkezéseit a Közgyűlés elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével való megtartására a jelen szabályzat szerinti eltérésekkel kell alkalmazni.
- 1.2. Jelen szabályzat 2020. november 16. napján lép hatályba és a 502/2020. (XI.16.) Kormány rendelettel azonos ideig marad hatályban.

2. A Közgyűlés ülésére szóló meghívó

- 2.1. Az Ülés meghívóját legkésőbb az Ülést megelőző 15 nappal korábban, írásbeli, igazolható módon kell elküldeni az Ülés időpontja, a napirendi pontok és a határozatképtelenség esetén megismételt Közgyűlés időpontjának megjelölésével.
- 2.2. A napirendre vonatkozó részletes tájékoztatás nem mellőzhető, a napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
- 2.3. A meghívóhoz csatoltan meg kell küldeni a határozati javaslatok tervezetét.
- 2.4. A Meghívóban szerepeltetni kell azt a tájékoztatást, hogy a Közgyűlés elektronikus hírközlési eszköz használatával tartja meg ülését.
- 2.5. Amennyiben a meghívó kiküldése és az Ülés időpontja között időszakban a veszélyhelyzet megszüntetésre kerül, vagyis jogszabályváltozás okán jelen szabályzat hatályát veszti, a Közgyűlés ülését a jelen szabályzat szerint megküldött meghívó alapján kell megtartani.
- 2.6. A 2.5. pontra figyelemmel az Ülés meghívóját úgy kell összeállítani, hogy az az Alapszabály jelen szabályzattal nem módosított rendelkezései alapján alkalmas legyen a Közgyűlés általános szabályok szerinti összehívására.

3. Az Ülésen való részvétellel kapcsolatos szabályok

- 3.1 Az Elnökség megállapítja, hogy az Elnökség tagjai a Közgyűlés valamennyi tagját személyesen ismerik. Tekintettel erre a körülményre a tagszervezetek képviselőinek személyazonosságának külön igazolására nincs szükség.

- 3.2 Az Ülésen való részvételi jogukat az Alapszabály 3/5. pontja szerinti személyek a jelen szabályzat 3.3. pontja szerinti elektronikus hírközlő eszköz útján gyakorolják.
- 3.3. Az Ülés lebonyolítására igénybe vehető elektronikus hírközlési eszközként az MSZZSZ Elnöksége a Zoom Video Communications, Inc. által fejlesztett ZOOM elnevezésű informatikai alkalmazást (a továbbiakban: „Alkalmazás”) határozza meg. Az MSZZSZ elnöksége az Alkalmazás használatával kapcsolatos valamennyi lényeges információt a Közgyűlés rendelkezésére bocsát, legkésőbb az Ülést megelőző 5. napig.
- 3.4. A meghívottak (Tagszervezetek képviselői, az Elnökség tagjai, egyéni Tagok,) az Ülésen való részvételi szándékukat nem kötelesek előre jelezni.
- 3.5. Az Egyesület meghívottnak nem minősülő tagjai az Ülésen való részvételi szándékukat legkésőbb az Ülést megelőző 5. napig jelzik az MSZZSZ Elnöksége felé. A részvételi szándék jelen pont szerinti jelzése az Ülésen való részvétel feltétele.

4. Az Ülés lebonyolításának rendje

- 4.1. Az Ülés levezető elnöke az MSZZSZ elnöke (a továbbiakban: „Elnök”). Az Elnök akadályoztatása esetén az Ülést az Elnökség által kijelölt másik elnökségi tag vezeti le.
- 4.2. Az elektronikus hírközlési eszköz útján megtartott Közgyűlés nyílt szavazással meghozandó határozatait oly módon hozza meg, hogy a levezető elnök a résztvevő, szavazati joggal rendelkező tagokat nevük kezdőbetűinek sorrendjében hívja fel arra, hogy szavazatukat, illetve tartózkodásukat jelezzék a Közgyűlés számára.
- 4.3. Az elektronikus hírközlési eszköz útján megtartott Közgyűlés titkos szavazással meghozandó határozatait az Alkalmazás „Polling” funkciója révén hozza meg.

5. Jegyzőkönyv, jelenléti ív

- 5.1. Az Ülés jegyzőkönyvvezetője a szabályzat 3.1. pontja szerinti levezető elnök, a jegyzőkönyvet az ülést levezető vezető elnök és a főtitkár írja alá.
- 5.2. Az Ülésről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagok, illetve azok képviselőinek nevét, valamint az MSZZSZ nyilvántartásában szereplő állandó lakcímét, vagy székhelyének címét is.
- 5.3. A Közgyűlés helyszínéül az elektronikus megtartott Ülés körülményeit kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.

6. A tagok tájékoztatása az elektronikus hírközlési eszköz alkalmazására vonatkozó sajátos rendelkezésekről

- 6.1. Jelen szabályzatot az Elnökség legkésőbb az Ülés meghívójának kiküldésével egyidejűleg megküldi a Tagszervezetek, az Elnökség tagjai, valamint az egyéni tagok részére.

- 6.2. Az Elnökség a jelen szabályzatot, valamint a Közgyűlés megtartásának módjáról és időpontjáról szóló tájékoztatást legkésőbb az Ülés meghívójának kiküldését követő munkanapon honlapján (www.aho.hu) közzéteszi.
- 6.3. Az MSZSZSZ Elnöksége az Ülésen hozott döntésekről legkésőbb az ülést követő 5 napon belül tájékoztatja valamennyi tagot.

Herboly Domonkos
elnök
sk.

Popa Péter
főtitkár
sk.